

## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

#### AL COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI AL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTE AFERENTE GAL „ARCUL TÂRGOVIȘTEI” – DR 36

#### Capitolul 1. Dispoziții generale

**Art.1** Comitetul de selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL „Arcul Târgoviștei”, hotărât în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală avizată de MADR, în conformitate cu procedura de selecție DR 36 și manualele aferente disponibile pe site-ul afir.ro și madr.ro.

**Art.2** Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare/selecție al proiectelor pentru finanțare. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Adunarea Generală a GAL/membrii Acordului de Parteneriat pentru SDL 2023 – 2027.

**Art.3** Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

**Art.4** Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL „Arcul Târgoviștei”- măsura DR 36.

#### Capitolul 2. Definiții

**Art.5** Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL „Arcul Târgoviștei” poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari – conform platformei gal.afir.ro

**Art.6** Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în Raportul intermediar/final de Selecție sau Raportul de soluționare al Contestațiilor.

#### Capitolul 3.Scopul și obiectul de activitate

**Art.7** Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luarea deciziilor privind admiterea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului „Arcul Târgoviștei” în perioada de programare 2024-2029.

**Art.8** La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte peste 50% din parteneriatul local.

De asemenea, organizațiile ce provin din orașe având ca responsabilitate și zona rurală, nu vor depăși 50%.

**Art.9** Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte și membri. Comitetul de Selecție, GAL „Arcul Târgoviștei” este numit în cadrul SDL aprobată și poate fi modificat doar prin modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală și avizarea ei de către MADR.

## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită în cadrul întâlnirii Consiliului Director al GAL sau în cadrul întâlnirii reprezentanților Parteneriatului pentru dezvoltarea teritoriului GAL „Arcul Târgoviștei”.

**Art.10** Membrii Comitetului de Selecție prezenți la avizarea unui Raport de selecție trebuie să facă parte din cei menționați în Strategia de Dezvoltare Locală. În situația în care un membru nu poate fi prezent, acesta poate fi înlocuit de un membru supleant, cu respectarea tipului de organizare al fiecărui partener (privat, public).

### **Capitolul 5. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

**Art.11** Membrii Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și evitarea conflictului de interese, protejarea datelor cu caracter personal conform legislației naționale în vigoare;
- c) adoptarea deciziilor se face după regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar partenerii reprezentanți ai orașelor nu vor depăși 50% din cei prezenți.

### **Capitolul 6. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor**

**Art.12** Criteriile de selecție sunt elaborate de către GAL pe baza fișei de măsură din SDL. Criteriile de selecție a fiecărei măsuri vor fi afișate în cadrul ghidurilor și se vor regăsi în apelurile de selecție. Aceste documente vor fi publicate atât pe site-ul GAL [www.arcultargovistei.ro](http://www.arcultargovistei.ro) cât și pe platforma AFIR- [gal.afir.ro](http://gal.afir.ro).

**Art.13** Criteriile de selecție sunt stabilite în funcție de prioritățile din strategiile de dezvoltare locală. Suma maximă a punctajelor criteriilor de selecție ce poate fi acordată de Comitetul de Selecție este de 100 de puncte.

**Art.14** GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare conform procedurii DR 36, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în teritoriul GAL.

### **Capitolul 7. Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor**

**Art.15** Potențialul beneficiar depune proiectul în portalul [gal.afir.ro](http://gal.afir.ro), sub formă de Cerere de Finanțare. Se vor utiliza formularele de Cereri de finanțare publicate în platforma și procedura de depunere descrisă în ghidul solicitantului și în ghidul DR 36 postat pe site-ul [afir.ro](http://afir.ro)

**Art.16** GAL verifică respectarea criteriilor de eligibilitate locală și general în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare intervenție, conform manualelor de procedură în vigoare la momentul evaluării.

**Art.17** Comitetul de Selecție GAL verifică completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate locală și de selecție care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție stabilite la nivelul GAL și punctajul pentru fiecare criteriu în parte. Fișa de verificare trebuie să fie semnată de 2 angajați ai GAL, implicați în procesul de evaluare.

## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### Art.18 Etapele procesului de evaluare și selecție sunt:

**Etapa I:** Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar. Acesta se publică în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de depunere, Comitetul de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată în cadrul sesiunii, Comitetul de selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului la secțiunea Criteriile de departajare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

### **Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor**

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de selecție intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a contestațiilor înființată la nivelul GAL, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de selecție a proiectelor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului de către Comitetul de selecție. Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 10 zile calendaristice de la depunerea contestației în sistemul informatic. În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a contestațiilor.

## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor va elabora Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Raportul de soluționare a contestațiilor va fi încărcat în termen maxim de 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Ulterior, GAL va transmite solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

**Etapa III:** În termen de maxim 5 zile calendaristice de la încărcarea Raportului de contestații, Comitetului de selecție a proiectelor se reunește și validează Raportul de selecție final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații și include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de selecție final sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final.

### *Notificarea solicitanților*

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

### *Transmiterea cererilor de finanțare conforme și a documentelor aferente acestora către AFIR*

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

### **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR**

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de 90 zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

### **TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR**

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

### **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

### **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL**

Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

**Art.19** După întocmirea notei de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

1. Contestația depusă;

## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

2. Nota de analiză al contestației;
3. Notificarea transmisă aplicantului - înainte de contestație;
4. Fișele de verificare inițiale;
5. Fișele de verificare refăcute;
6. Notificarea solicitantului – în urma realizării raportului de Contestații.

**Art.20** Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, convoacă membrii Comisiei, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

**Art.21** Înaintea demarării analizei contestațiilor, președintele, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese.

**Art.22** Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționarea a Contestațiilor va desfășura următoarele activități:

- Analizarea contestației, precum și verificarea concordanței cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- Analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

**Art.23** În situația în care există aspect de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia.

**Art.24** În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

**Art.25** În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de selecție intermediar, soluția finală este cea data de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

**Art.26** Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

**Art.27** Termenul de soluționare al contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de maxim 10 de zile de la data înregistrării acestora în platformă.

**Art.28** Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul Gal și în platforma gal.afir.ro . O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor trebuie să cuprindă:

- Numărul proiectului;
- Titlul proiectului;
- Numele solicitantului finanțării;
- Adresa solicitantului;
- Data realizării notificării;
- Data luării la cunoștință a existenței acesteia;

## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- Data depunerii contestației, rezultatul contestației (admis/respins) sau dacă aceasta este parțial admisă;
- Motivul contestației;
- Criteriile de selecție;
- Criteriile de departajare;
- Valoarea publică a proiectului (exprimată în euro) și valoarea publică totală (exprimată în euro).

**Art.29** În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, Comisia de Soluționare a Contestațiilor comunică compartimentului administrativ, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- 1. Copie a raportului de contestații;**
- 2. Copie a notelor de analiză a fiecărei contestații realizată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;**
- 3. Documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform art.30**

**Art.30** Compartimentul administrativ al GAL „Arcul Târgoviștei” răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

**Art.31** În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă se vor opera de urgență în raportul de contestații, în baza unei erate elaborate de către GAL. Raportul de contestații rectificat și errata vor fi publicate pe site-ul GAL și în platforma electronică.

### Capitolul 9. Rapoartele de selecție

**Art.32** Ulterior verificării respectării prevederilor Cap.8, Rapoartele de selecție sunt semnate de membri și înaintate Reprezentantului legal al GAL, spre aprobare.

**Art.33** Prezentul REGULAMENT se completează și se actualizează cu:

- GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”;
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Arcul Târgoviștei;
- Manuale de utilizare aferente platformei informatice gestionate de AFIR.

### Capitolul 10. Prevederi tranzitorii/ Dispoziții finale

Prezentul REGULAMENT, aprobat de Adunarea Generala a GAL/ Reprezentanții Parteneriatului pentru dezvoltarea teritoriului GAL „Arcul Târgoviștei” în data de 13.10.2025, se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate prin PS 2023-2027 – DR 36 – anul 2025.